

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт** истории, международных отношений и социально-политических наук

**Кафедра** социальной педагогики и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института истории,  
международных отношений и  
социально-политических наук

Дитковская С.А.

«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программе практики профилактически-  
предупредительной

**Направление подготовки** – 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Профиль подготовки** – Управление молодежной политикой

**Квалификация выпускника** – бакалавр

**Форма обучения** – очная, заочная

**Курс** –3 (5 семестр), 4 (10 триместр)

Разработчик  
старший преподаватель кафедры социальной  
педагогики и организации работы с молодежью  
Янковская Ю.В.

Заведующий кафедрой социальной педагогики  
и организации работы с молодежью

Акиншева И.П.

«12» января 2026 г.

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Профилактически-предупредительная» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №77. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие <b>ИУК-3.2.</b> Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы <b>ИУК-3.3.</b> Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <b>ИУК-3.4.</b> Проводит анализ результатов командной работы <b>ИУК-3.5.</b> Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели	<b>знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; <b>уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; <b>владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
Общепрофессиональные		
<b>ОПК-5.</b> Способен проводить социальную	<b>ИОПК 5.1.</b> Применяет содержание основных правовых	<b>Знать:</b> нормы оформления и способы экспертизы

<p>экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>ОПК 5.2.</b> Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p><b>ИОПК 5.3.</b> Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	<p>результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы оформления и методы проверки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с поставленными целями;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом применения норм оформления и способов экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ИД-2 ОПК-1</b> Осуществляет профессиональную деятельность с учетом современных информационных технологий;</p> <p><b>ИД-3 ОПК-1</b> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать информационные</p>

		<p>источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИОПК 4.3.</b> Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>	<p>Знает роль и специфику внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет способностью осуществлять различные формы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>
<b>Профессиональные</b>		
<p><b>ПК-1.</b> Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в молодежной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> основы методологии и принципов определения ресурсов, необходимых для реализации задач подразделений,</p>

<p>молодежной среде</p>	<p><b>ИПК-1.2.</b> Рассчитывает объемы работы специалистов подразделений и распределяет задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>	<p>ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;</p> <p><b>Уметь:</b> определять объемы работы специалистов подразделений и распределять задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> Составляет прогнозы, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p><b>ИПК-2.2.</b> Организует планирование работы подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p><b>ИПК-2.3.</b> Формулирует цели, задачи, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью</p>	<p><b>Знать:</b> технологии и формы разработки долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулировки целей, задач, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг в молодежной среде</p>	<p><b>ИПК-3.1.</b> Участвует в разработке новых форм и методов организации работы с детьми, подростками и молодежью;</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью;</p> <p><b>ИПК-3.3.</b> Внедряет новые формы, методы и технологии работы по социальному обслуживанию подростков и молодежи</p>	<p><b>Знания:</b> нормативное правовое обеспечение реализации молодежной политики, основные достижения, современные проблемы и тенденции модернизации услуг в социальной сфере и молодежной политике. <b>Умения:</b> применять современные технологии организации работы с молодежью. <b>Навыки:</b> разработки новых</p>

		форм и методов организации работы с подростками и молодёжью.
<b>ПК-4.</b> Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	<b>ИД-1 ПК-4</b> Знаком с методами оценки и контроля качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи; <b>ИД-2 ПК-4</b> Осуществляет оценку и контроль качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи; <b>ИД-3 ПК-4</b> Использует методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг детям, подросткам и молодежи	<b>знать:</b> основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг; <b>уметь:</b> проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики <b>владеть:</b> навыками организации работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>5 семестр/ 10 триместр</b>		
Составление плана и графика работы	УК-3 ОПК-5	Анализ и утверждение содержания и сроков выполнения индивидуальной работы
Ознакомление со структурой, основными направлениями работы учебных заведений и социальных учреждений;	УК -3 ОПК -1 ОПК-4	Ознакомление и анализ
ознакомление с особенностями профилактически-предупредительной	ОПК-4 ПК-1	Ознакомление и анализ

работы в образовательных и социальных учреждениях		
ознакомление с нормативно-правовой базой; ознакомление с категориями клиентов;	ОПК-1 ПК-1	Анализ
апробация технологий диагностики социально опасных тенденций в развитии индивида, группы, семьи, социальной среды;	УК-3 ПК-3	Выполнение практических заданий
анализ конкретной профилактически-предупредительной программы воспитания детей и подростков в работе службы.	ОПК-4 ПК-2 ПК-4	Анализ
проведение мероприятия профилактически-предупредительной направленности	ОПК-5 ПК-2	Практическая реализация теоретических знаний и умений
Индивидуальные консультации с научным руководителем в течение всего срока практики	УК-3	Собеседование
составление отчета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	ОПК-1	Обобщение собранного и обработанного материала
защита отчета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	ПК-4 ПК-7	Проверка отчетной документации. Собеседование, выставление зачёта
сдача зачета по профилактически-предупредительной (учебной) практике;	УК -3, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выставляется на основании суммы баллов, набранных по результатам оценивания всех разделов практики

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК–3	<p><b>знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p><b>уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>владеть:</b> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>

ОПК – 1	<p><b>знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК – 4	<p><b>знать:</b> основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем; специфику деятельности государственных и общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг в сфере молодежной политики;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p><b>владеть:</b> навыками эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.</p>
ОПК – 5	<p><b>знать:</b> технологии планирования и организации мероприятий для молодёжи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; основные формы массовых мероприятий; методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ.</p> <p><b>уметь:</b> на практике определять сферу воздействия на молодежь; разрабатывать и проводить молодежные мероприятия; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах организовывать молодёжь для реализации мероприятий</p> <p><b>владеть:</b> навыками объединения молодых людей для реализации молодёжных проектов; творческими и организаторскими способностями; практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией.</p>
ПК-1	<p><b>знать:</b> базовые положения нормативно-правовых документов; основные положения профессиональной этики организатора работы с молодёжью</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности по реализации государственной молодёжной</p>



	<p>политики; учитывать этические нормы в практической профессиональной деятельности:</p> <p><b>владеть:</b> приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по организации работы с молодежью; применять этические нормы в практической деятельности</p>
ПК – 2	<p><b>знать:</b> особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;</p> <p><b>уметь:</b> применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей и молодежи при организации молодежных мероприятий; методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью:</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью; навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью</p>
ПК – 3	<p><b>знать:</b> основы управленческой деятельности, функции и методы управления при реализации молодежной политики</p> <p><b>уметь:</b> - Планировать, осуществлять контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи,</p> <p><b>владеть:</b> навыками способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</p>
ПК – 4	<p><b>знать:</b> основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг;</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
5 семестр / 10 триместр	
Оформление результатов практики	10
Посещение лекционного и семинарского занятия научного	5

руководителя	
Выступление с докладом на итоговой конференции	20
Разработки и проведение мероприятия профилактически-предупредительного характера	35
Анализ и обобщение профилактически-предупредительной работы базы практики	30
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные	

		программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

Результаты профилактически-предупредительной (учебной) практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

Отчет студента-практиканта по результатам практики, который включает:

#### Титульный лист.

Индивидуальный план работы студента-практиканта и его выполнение учебной (профилактически-предупредительной) практики. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальный план практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно в конце рабочего дня. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

**Введение**, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

**Основная часть**, содержащая:

1. Аналитическую справку (характеристика системы работы социальной службы)

Алгоритм аналитической справки:

- Название организации.
- Адрес, телефон.
- Историческая справка (год и предпосылки создания, инициаторы и основатели, основные этапы становления или реорганизации).
- Форма собственности.
- Источники финансирования.
- Нормативная база деятельности.
- Задачи и функции службы.
- Организационная структура службы.
- Штат работников (количество, должности и должностные обязанности).
- Социальный портрет контингента клиентов.
- Основные направления, формы и методы работы.
- Диагностические технологии в работе службы.
- Объекты, организационные формы, виды технологий предупредительно-профилактической работы.
- Вертикальные и горизонтальные связи в осуществлении предупредительно-профилактической работы.

2. Анализ плана работы социальной службы на период прохождения практики

3. Характеристику ресурсов, которые применяются в предупредительно-профилактической работе данной службы, предложения относительно усовершенствования ресурсного обеспечения

4. Аналитическую справку (предупредительно-профилактическая работа с конкретным объектом)

а) диагностика «социального неблагополучия»;

б) оценка состояния объекта и социального окружения;

в) предупредительно-профилактическая работа (цель, содержание, формы, методы, результативность);

г) собственные предложения относительно организации предупредительно-профилактической работы с данным объектом.

5. Отчет о результатах апробации технологии установки контактного взаимодействия с объектом профессиональной деятельности:

а) характеристика технологии;

б) ее реализация относительно конкретного объекта;

в) оценка результативности.

6. Развернутый протокол индивидуальной или групповой беседы специалистов с объектами профессиональной деятельности с аналитическими (профессиональная целесообразность беседы, средства установки контактного взаимодействия, средства осуществления психолого-педагогического влияния, степень достигнутого понимания, характер взаимодействия и стиль общения; особенности языка, тона беседы, мимики, пантомимики, эмоциональных проявлений специалиста и аудитории; степень

диалогичности /монологичности беседы, соблюдения норм профессиональной этики).

7. Отчет-анализ о выполнении индивидуального или группового задания (содержание и характер задания, объект (объекты) профессиональной деятельности, что было спланировано для его выполнения, что фактически реализовано, использованные технологии, оценка результативности, самооценка профессиональной готовности к выполнению задания, психологическое самочувствие в процессе осуществляемой деятельности, приобретенные в результате знания, умения и навыка).

8. Разработку просветительско-профилактического мероприятия (программы). Обязательно приложить к отчёту сценарий мероприятия или текст беседы.

**Заключение**, включающее:

- описание навыков и умений, приобретённых на практике;
- индивидуальные выводы о практической значимости прохождения учебной(ознакомительной(логопедической))практики.

**Приложения:** фотоматериалы, видеоматериалы, файлы презентации.

**Характеристика** студента при прохождении учебной(профилактически-предупредительной) практики.

**Отзыв о прохождении практики**, составленный руководителем. В отзыве отражаются личностно-профессиональные изменения, произошедшие у студента за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т. п.), оценка его возможностей как профессионала.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Каковы основные цели и задачи программы профилактики негативных явлений среди молодёжи?
2. Какие методы и подходы используются для вовлечения молодёжи в профилактические мероприятия?
3. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности профилактических программ?
4. Какова степень участия самих молодых людей в разработке и реализации программ профилактики?
5. Каковы основные результаты и достижения программ профилактики за отчетный период?
6. Какие ресурсы (финансовые, человеческие, информационные) задействованы для реализации профилактических мероприятий?
7. Как осуществляется взаимодействие с родителями и другими заинтересованными сторонами в процессе профилактики?
8. Каковы основные проблемы и препятствия, с которыми сталкиваются организаторы профилактических мероприятий?

9. Какие примеры успешных инициатив по профилактике негативных явлений среди молодёжи можно привести?
10. Как осуществляется информирование молодёжи о доступных ресурсах и поддержке в рамках профилактических программ?